

相模大野図書館警備業務日誌

令和 年 月 日()

館長	総括副主幹			担当

巡 回 者 氏 名

1. 定時巡回

エ リ ア	チェックポイント	チェック完了時間記入欄							
4階 ・開架フロアー (お話コーナー)	私語、雑音								
	読書、調べ物以外での使用								
	携帯電話の着信音、使用								
	飲食								
	トラブル								
	公共物へのいたづら								
	不審物、不審人物								
	コンセントの無断使用								
	窓の施錠								
	消防設備								
4階 ・集会室	飲食								
	自習目的以外での使用								
	私語、雑音								
4階 ・来館者用トイレ ・エントランス前後 (植栽スペース)	公共物へのいたづら								
	不審物、不審人物								
	喫煙、吸殻								
	ごみ(トイレ、植栽スペース)								
2階 ・エントランス ・階段 ・エレベーターホール	公共物へのいたづら								
	不審物、不審人物								
	消防設備								
	ごみ								
3階 ・来館者用トイレ ・エントランス前後 (植栽スペース)	公共物へのいたづら								
	不審物、不審人物								
	喫煙、吸殻								
	ごみ(トイレ、植栽スペース)								
3階 ・開架フロアー (調べ物コーナー)	私語、雑音								
	読書、調べ物以外での使用								
	携帯電話の着信音、使用								
	飲食								
	トラブル								
	公共物へのいたづら								
	不審物、不審人物								
	コンセントの無断使用								
	窓の施錠								
	消防設備								
3階 ・書庫	窓の施錠								
	消防設備								
5階 ・塔屋出入口	扉の施錠								
	不審物、不審人物								
4階 ・書庫	窓の施錠								
	消防設備								
4階 ・職員用トイレ ・更衣室、電算室 ・応接室、休憩室	窓の施錠								
	消防設備								
	使っていない部屋の消灯								
	湯沸器								
4階 ・事務室 ・図書整理室	窓の施錠								
	消防設備								
	使っていない部屋の消灯								

- ◎ 各エリアごとにチェックポイントを重点的に確認し、チェック完了時間を記入したら、次のエリアへ移動する。

2. 最終確認

階	点 検 箇 所	確認欄
4	ベランダの点検	
	開架室の窓の施錠、ブラインド	
	〃 空調	
	〃 自動扉の電源、施錠	
	自動扉脇通用口の施錠	
	通路扉(2箇所)の施錠	
3	立入禁止看板取付け(エレベーター前)	
	ベランダの点検	
	開架室の窓の施錠、ブラインド	
	朗読室の照明、施錠	
	トイレの照明	
	〃 水道(冷水機含む)	
	倉庫(返却ポスト室)の照明	
	立入禁止鎖取付け(階段)	
	正面玄関自動扉の電源、施錠	
	〃 シャッター	
	〃 自動扉脇通用口の施錠	△
	自動扉前植栽スペース	△
	開架室の空調、照明	
	エレベーターホールの照明	
	〃 出入口扉の施錠	
	書庫の窓の施錠、ブラインド	
	〃 空調、照明	
	通路、内階段の照明、施錠	
2	エントランスホール、階段部分	△
	メディカル入口前エレベーターホール	△
4	内階段の施錠	
	書庫の窓の施錠、ブラインド	
5	〃 空調、照明	
	塔屋出入口扉の施錠	
4	職員トイレの水道	
	〃 照明	
	湯沸室の窓の施錠	
	〃 器具点検	
	〃 照明	

階	点 検 箇 所	確認欄
4	休憩室の窓の施錠	
	〃 空調、照明	
	通路の空調	
	清掃用具室の照明	
	応接室の窓の施錠、ブラインド	
	〃 空調、照明	
	コンピューター室の空調、照明	
	〃 施錠	
	更衣室の照明、施錠	
	倉庫の照明、施錠	
	通路の照明	
	図書整理室(B)の窓の施錠、ブラインド	
	〃 空調、照明	
	図書整理室(A)の窓の施錠、ブラインド	
	〃 空調、照明	
	エレベーターホールの照明	
	〃 出入口扉の施錠	
	集会室の裏扉	
1	〃 倉庫(湯沸室)の照明	
	〃 照明	
	〃 表扉	
	トイレの照明	
	〃 水道(冷水機含む)	
	正面玄関自動扉の電源、施錠	
	〃 シャッター	
	自動扉前植栽スペース	△
	ロビーの照明	
	事務室の窓の施錠、ブラインド	
	〃 空調、照明	
	事務室の制御盤の点検(空調等)	△
1	〃 SPのセット	△
	通路扉(事務室側)の施錠	△
	SP(機械警備)のセット	△
	正面玄関自動扉脇通用口の施錠	△
	鍵をグリーンホールの警備員室へ預ける	△

《巡回要領》

- ◎ 火曜日から金曜日は、午後2時から午後8時30分まで勤務し、スケジュールに従って館内巡回等の業務を実施する。
(途中、午後6時に点検項目のうち、黒枠内の部分をチェックをする。)
- ◎ 土・日曜日、休日は、午後2時から午後6時30分まで勤務し、スケジュールに従って館内巡回等の業務を実施する。
- ◎ 12月28日は、午後2時から午後5時30分までの勤務し、スケジュールに従って館内巡回等の業務を実施する。
- ◎ 12月31日は午後2時から午後4時まで勤務とする。午後2からは、次の業務を実施する。
作業終了後、続いて午後4時まで、△の点検箇所の巡回を実施する。

階	点 検 箇 所	確認欄
3	返却ポスト内の図書を3階の調べ物席テーブルへ搬出し、積み上げる。	
1	新聞受の新聞・郵便物を4階の図書整理室作業台へ搬出し、積み上げる。	

特記事項

☐ 異常をみとめず

☐ 特記すべき事項あり(以下参照)

.....

.....

.....

.....